

**Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory
dle § 91 a následně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, (dále jen
Smlouva)**

uzavřena mezi:

1) Pan (paní) nar.
bydliště rodne číslo
v textu této smlouvy dále jen „**klient**“

a

2) Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace
Polní 378, 354 91 Lázně Kynžvart
IČ: 71175237
zastupující Ing. Lenka Wohlrabová – ředitelka
jednající - sociální pracovnice
v textu této smlouvy dále jen „**Domov**“

(v textu této smlouvy dále jen „**Smlouva**“):

I.

Rozsah poskytování sociální služby – základní činnosti

(1) Domov se zavazuje poskytovat klientovi :

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče

(2) Klientovi mohou být poskytovány jako fakultativní (nadstandardní) další činnosti.

(3) Domov se zavazuje při poskytování výše uvedených služeb vycházet z osobních cílů a potřeb klienta a přizpůsobit podle nich způsob a rozsah služeb.

II.

Ubytování

(1) Klientovi se poskytuje ubytování v jednolůžkovém pokoji č. , s předsíní a vlastním sociálním zařízením (WC+ sprchový kout) o rozloze 24,50 m².

(2) Pokoj je vybaven základním standardním vybavením – výčet zařízení je v inventárním seznamu, který klient při nástupu obdrží.

Pokud má klient v pokoji vlastní drobný nábytek, pokládá se za standardní vybavení pokoje.

Vlastní nábytek musí být bezpečný, hygienicky nezávadný a v přiměřeném množství.

Po ukončení pobytu je rodina klienta povinna soukromý nábytek odvézt.

(3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může klient způsobem obvyklým užívat také:

- a) jídelnu/společenskou místnost
- b) halu s knihovnou, počítačem a televizí
- c) kuchyňku na patře

- d) tělocvičnu
- e) kuřárnu
- f) knihovnu
- g) aktivizační místnost
- h) zahradu
- ch) kapli

- (4) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, elektrický proud na vlastní drobné elektrospotřebiče na pokoji, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.
- (5) Domov je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- (6) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; v prostorách smí klient provádět změny pouze po dohodě s vedením Domova..

III. Stravování

- (1) Obě smluvní strany se dohodly, že Domov bude zajišťovat klientovi celodenní stravu 5x denně.
- (2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
- (3) Klientům, kterým lékař doporučil dietní stravování, Domov nabízí zajištění doporučených diet.

IV. Péče

Domov se zavazuje poskytovat, dle míry závislosti klienta na pomoci jiné fyzické osoby, tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- d) sociálně terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

V. Fakultativní činnosti

Domov může nabídnout klientovi následující fakultativní (nadstandardní) činnosti, poskytované nad rámec základních činností uvedených v čl. II, III a IV, Smlouvy, a to za úhradu a za podmínek uvedených v Ceníku poskytovaných sociálních služeb.

Orientační seznam fakultativních činností:

- (1) zhotovení fotokopie
- (2) zapůjčení televize
- (3) doprava k vyřízení soukromých záležitostí (osobní nákupy, návštěvy, úřední záležitosti)
- (4) telefonní volání na mobil, pevnou linku z telefonního přístroje Domova

Aktuální seznam nabízených fakultativních služeb je k dispozici na každém patře – v *Ceníku sociálních služeb*.

VI.

Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace, Polní 378, 354 91 Lázně Kynžvart
- (2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

VII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- (1) Klient hradí za ubytování a stravování: cenu dle platného *Ceníku sociálních služeb*.

Úhrada za pobyt v kalendářním měsíci se vypočítá tak, že se denní sazba za pobyt vynásobí odpovídajícím počtem dní v měsíci.

- (2) Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částka úhrady za pobyt bude smluvně upravena. V tomto případě je také možná dohoda o spoluúčasti nákladů mezi Domovem a osobou blízkou v souladu s ustanovením §71 odst.3 zákona č.108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pokud nebude s klientem dohodnuto jinak. Pokud klientovi nezbyvá po zaplacení úhrad za ubytování a stravu alespoň 15% z jeho měsíčního příjmu, je povinen doložit Domovu výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady podle věty první tohoto odstavce a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady podle věty první tohoto odstavce.
- (3) Klient hradí za poskytování péče v kalendářním měsíci částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah poskytované péče je závislý na míře potřebné podpory. Mezi klientem (osobou s plnou mocí, zákonným zástupcem, opatrovníkem) a Domovem bylo dohodnuto, že tento příspěvek v přiznané výši bude zasílán přímo na účet Domova – poskytovatele pobytové sociální služby. Bankovní spojení : KB Mariánské Lázně, číslo účtu: 78-217 217 02 67/0100.
- (4) Činnosti sjednané v čl. V. jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle platného *Ceníku poskytovaných sociálních služeb*. Úhrady jsou splatné společně s úhradami za základní činnosti stejným způsobem.
- (5) Domov je povinen předložit klientovi (osobě s plnou mocí, zákonnému zástupci, opatrovníkovi), vyúčtování úhrady podle odstavců 1 až 5 tohoto článku za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 12. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž Domov vyúčtování předkládá. Způsoby možného předložení vyúčtování, prosím zaškrtněte:
 - v kanceláři ekonomky
 - předání vyúčtování prostřednictvím sociální pracovnice
 - předání vyúčtování prostřednictvím klíčového pracovníka
 - osobně na pokoji klienta (v případě imobilního nebo nemocného klienta, klienta DZR)

Pokud nelze realizovat z jakýchkoliv důvodů způsob předání vyúčtování, který je výše vybrán, k 12. dni v měsíci, je považováno za způsob předání založení do dokumentace klienta.

- (6) Klient (osoba s plnou mocí, zákonný zástupce, opatrovník) se zavazuje a je povinen platit úhrady za základní činnosti zálohově, a to do dvanáctého dne v kalendářním měsíci, ve kterém je služba poskytována.
- (7) Klient (osoba s plnou mocí, zákonný zástupce, opatrovník) se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku vybraným způsobem, prosím zaškrtněte zvolený způsob:
- v hotovosti v pokladně Domova v době od 8.00 do 15.00 hod.
 - převodem na účet Domova 78-2172170267/0100
 - inkasním převodem na účet Domova 78-2172170267/0100
 - složenkou
- (8) Přeplatky z úhrad za služby poskytované Domovem (vratky) podle této Smlouvy je Domov povinen klientovi (osobě s plnou mocí, zákonnému zástupci, opatrovníkovi) předat nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Přeplatky se vrací v hotovosti v kanceláři ekonomky nebo převodem zpět na účet klienta. Pokud si klient z jakéhokoliv důvodu vratku k poslednímu dni v měsíci nevyzvedne, případně neuvede číslo účtu, kam je možné vratku vyplatit, předá ekonomka následující den fyzicky vratku sociálnímu pracovníkovi do pokladny, ten ji zaeviduje, a tím je vratka považována za předanou. Zde si ji může klient vyzvednout v pracovní době sociálního pracovníka (obvykle 7.00 -15.00 hod.). Způsob vracení úhrady za neodebrané služby PÉČE – v souladu s usnesením Rady Karlovarského kraje č. RK 840/08/11 po dobu nepřítomnosti klienta z jakýchkoliv důvodů se úhrada za péči nevrací.
- (9) Byla-li zamlčena klientem (osobou s plnou mocí, zákonným zástupcem, opatrovníkem) skutečná výše jeho příjmu při jeho dokládání pro účely stanovení úhrady podle odst. 2 a 3 tohoto článku, je klient (osoba s plnou mocí, zákonný zástupce, opatrovník) povinen doplatit úhradu do částky plné výše úhrady a zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč.
- (10) Při pobytu klienta mimo zařízení se vrací část úhrady za neodebrané služby. Způsob vracení úhrady za neodebrané služby je uveden v *Pravidlech pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby*. Klient byl upozorněn na skutečnost, že poskytovatel nebude vracet úhradu za péči, popřípadě jiné složky úhrady za pobytovou službu při ohlášeném pobytu mimo zařízení sociální služby.

VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Domovem pro poskytování sociálních služeb

Domov je povinen seznámit klienta, popř. též osobu s plnou mocí, zákonného zástupce, opatrovníka s vnitřními pravidly Domova. Jedná se zejména o *Ceník (úhradník) za poskytované služby, Domácí řád, Pravidla pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby, pravidla poskytování základních činností, Vnitřní řád – poučení klienta o použití tísňového systému, Práva a povinnosti klientů, Evidence cenností a peněžních účtů klientů, způsob nakládání s finančními prostředky klientů, Směrnice o způsobu podávání, evidenci a vyřizování stížností*.

Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly domova pro seniory, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy. Klient prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla zapůjčena v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat. Vnitřní pravidla Domova jsou volně přístupná v hale.

IX.

Osobní cíle a potřeby klienta

Osobní cíle a potřeby klienta jsou zaznamenány v *Dodatku č. 1 této Smlouvy*, následně v *Individuálním plánu klienta*.

X.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůta

- (1) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu a to písemně s uvedením data ukončení čerpání služeb. Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď klienta činí 30 dní, nedohodnou-li se strany jinak. Při každé variantě (s výpovědní lhůtou i ukončení čerpání služeb dohodou, je klient povinen ke dni ukončení pobytu v Domově vyrovnat všechny své závazky vůči Domovu.
- (2) Domov může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
- a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy či *Domácího řádu*. Za hrubé porušení Smlouvy či *Domácího řádu* se považuje zejména:
- nedoložení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle čl. VII. odst. 2 Smlouvy (nedoložení změny příjmu u snížené úhrady), dále nedoložení nebo změny příspěvku na péči
 - nezaplacení úhrady za poskytované sociální služby za dobu delší než 1 měsíc (pokud se nejedná o objektivní vážné důvody)
 - opakované rušení klidu domova pod vlivem návykové látky, opakované znečišťování Domova
 - diskriminační chování vůči ostatním klientům a zaměstnancům z hlediska rasové, národnostní, etnické, náboženské a osobnostní otázky
 - klient i přes písemnou výzvu ředitele zařízení opakovaně agresivně napadá (slovně nebo fyzicky) klienty, personál či třetí osoby
 - narušování klidného soužití a chování v rozporu s dobrými mravy (např. vědomé znečišťování Domova a jeho okolí, obtěžující zápach, rušení nočního klidu, vědomé zcizování a poškozování věcí a majetku Domova, klientů, personálu...)
 - klient i přes písemnou výzvu ředitele zařízení opakovaně kouří na pokojích a mimo vyhrazené prostory Domova nebo opakovaně porušuje zákaz používání otevřeného ohně v zařízení
 - nevolně přidělování klíčů od budovy a pokoje a jejich rozšiřování
 - přechovávání nebezpečných předmětů, např. chemikálií, výbušnin, střelných zbraní, věcí hygienicky závadných nebo vzbuzujících odpor, věcí v nadměrném množství, a to i přes upozornění personálu
- b) domov je oprávněn smlouvu vypovědět, pokud se zdravotní stav klienta od doby uzavření smlouvy změnil do té míry, že v případě, že by byl klient v tomto zdravotním stavu v době vyjednávání o uzavření smlouvy, nebylo by možné s ním smlouvu uzavřít z důvodu uvedeného v ustanovení § 91 odst. 3 písm. a) a c) zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (tj. že poskytovatel „neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb“ a „zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby. Domov není tomuto klientovi schopen poskytnout bezpečnou službu.
- c) pokud klient opakovaně a bezdůvodně odmítá péči, kterou má smluvně sjednanou a stává se tak osobou nezávislou na péči (není naší cílovou skupinou)

d) V případech, kdy dlouhodobý pobyt osoby mimo zařízení přesáhne dobu 21 dnů po sobě jdoucích, nebo součet dnů pobytu osoby mimo zařízení při opakovaném dlouhodobém pobytu osoby mimo zařízení přesáhne v průběhu 90 kalendářních dnů po sobě jdoucích dobu 42 dnů, považují se tyto situace za důvod pro vypovězení smlouvy o poskytnutí sociální služby ze strany poskytovatele sociálních služeb.
Den odjezdu a den příjezdu se nezapočítává do doby nepřítomnosti osoby.

e) pokud z důvodů provozních, odborných nebo finančních nebude schopen sjednané služby dále poskytovat.

(3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Domovem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

XI.

Doba platnosti smlouvy, zkušební doba

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, klient nemůže práva z této Smlouvy vyplývající postoupit na jiného.

Obě smluvní strany se dohodly na zkušební době v trvání tří měsíců, která počíná běžet dnem nástupu do zařízení a končí posledním dnem třetího měsíce zkušební doby. V této době mohou obě strany ukončit smluvní vztah písemnou formou, a to bez udání důvodu.

Smluvní vztah končí předáním písemného vyrozumění.

Po ukončení zkušební doby přechází smluvní vztah na dobu neurčitou. Zkušební doba nemůže být prodloužena.

XII.

Ustanovení společná a závěrečná

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva může být měněna číslovanými dodatky nebo zrušena pouze písemně.

(3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

(4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Tímto prohlašuji, že zde uvedené osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné. Klient (osoba s plnou mocí, zákonný zástupce, opatrovník) je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit poskytovateli sociální služby jakoukoliv změnu těchto údajů.

Svým podpisem stvrzuji, že souhlasím ve smyslu § 4 - 5, odst. 2 a 4 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, se zpracováním a uložením svých osobních a jinak citlivých údajů, kterými jsou jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště a další údaje, potřebné pro poskytnutí sociální služby, a to až do doby archivace. Souhlas poskytuji Domovu pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace.

V..... dne

.....
(podpis jednajícího za Domov)

.....
(podpis klienta)

Další přítomné osoby:

Jméno a příjmení/vztah ke klientovi

.....Podpis.....

.....Podpis.....

Dodatek č. 1
ke Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

Příjmení a jméno klienta:

1. Uveďte prosím vlastními slovy, co očekáváte od poskytovaných sociálních služeb v domově pro seniory:

2. Vyberte prosím v jakém rozsahu a jakým způsobem Vám mají být níže uvedené služby poskytovány:

1. Zajištění chůze a pohybu bez i s použitím kompenzačních pomůcek, jako jsou hole, chodítka apod.

- a) nepotřebuji žádnou pomoc ošetřujícího personálu
- b) potřebuji pomoc personálu při chůzi venku
- c) potřebuji pomoc personálu při chůzi do jiného patra
- d) potřebuji pomoc personálu při každé chůzi mimo pokoj
- e) potřebuji pomoc personálu při pohybu v pokoji a kolem lůžka
- f) potřebuji polohování podle doporučení ošetřovatelského personálu a podle aktuálního zdravotního stavu
- g) jiné přání:.....

2. Způsob stravování

- a) budu se stravovat s ostatními klienty v jídelně
- b) budu se s ostatními klienty stravovat v jídelně, potřebuji pomoc personálu (krájení, mazání pečiva apod.)
- c) potřebuji ze zdravotních důvodů jídlo donést na pokoj
- d) potřebuji ze zdravotních důvodů jídlo donést na pokoj a potřebuji pomoc personálu při úpravě a přijímání stravy
- e) jiné přání:.....

3. Způsob přijímání tekutin

- a) jsem zcela soběstačný/á, o pitný režim se budu starat sám/a
- b) jsem zcela soběstačný/á, budu si nápoj v termosce donášet sám/a
- c) potřebuji donášet pití na pokoj, pití zvládnu sám/a
- d) potřebuji pomoc při donášení pití i vlastním pitím
- e) potřebuji kontrolu personálu nad vypitým množstvím (pití zanedbávám, smím vypít pouze omezené množství tekutin apod.)
- f) jiné přání:.....

4. Fyziologické potřeby:

- a) nepotřebuji pomoc personálu, na toaletu si dojdu sám
- b) potřebuji vzbudit personálem, abych si došel/la na toaletu

- c) potřebuji částečnou pomoc personálu při použití hygienických pomůcek
- d) potřebuji pomoc personálu při použití hygienických pomůcek
- e) potřebuji doprovod personálu na toaletu, dopomoc na mobilní WC
- f) jiné přání:.....

5. Péče o osobní hygienu:

- a) nepotřebuji pomoc personálu, zvládám sám/a
- b) při mytí, koupeli nebo sprchování potřebuji částečnou pomoc personálu, potřebuji doporučení ošetřujícího personálu na četnost očisty s ohledem na stav pokožky
- c) při mytí potřebuji vždy pomoc personálu, potřebuji doporučení ošetřujícího personálu na četnost očisty s ohledem na stav pokožky
- d) jiné přání:.....

6. Úklid pokoje:

- a) nepotřebuji pomoc personálu při běžném úklidu pokoje a svých osobních věcí, chci si uklidit sám/a
- b) potřebuji pomoc personálu při úklidu pokoje a svých osobních věcí a tuto péči personálu umožním, četnost úklidu osobních věcí domluvím s personálem
- c) jiné přání:.....

7. Úklid osobních věcí ve skříních:

- a) nepotřebuji pomoc personálu při úklidu osobních věcí ve skříní, chci si uklidit sám/a
- b) potřebuji pomoc personálu při úklidu osobních věcí ve skříní, tuto péči personálu umožním, četnost úklidu osobních věcí domluvím s personálem
- c) jiné přání:.....

8. Praní prádla:

- a) přeji si přepírat drobné prádlo sám/a, ostatní prádlo Domov
- b) přeji si praní osobního a ložního prádla v prádelně Domova, dohodnu se s personálem na četnosti praní nebo nechám na doporučení ošetřujícího personálu
- c) jiné přání:.....

9. Noční kontrola ošetřujícím personálem:

- a) nepřeji si noční kontrolu ošetřujícím personálem
- b) přeji si noční kontrolu ošetřujícím personálem v případě nepříznivého zdravotního stavu
- c) přeji si pravidelnou noční kontrolu ošetřujícím personálem
- d) jiné přání:.....

10. Užívání léků:

- a) přeji si užívat léky, případně inzulín sám/a, nepotřebuji žádnou pomoc
- b) přeji si, aby kontrolu nad užíváním léků a expirací převzal personál
- c) přeji si, aby mi inzulín aplikoval ošetřující personál
- d) jiné přání:

11. Drobné nákupy:

- a) všechny nákupy si zajistím sám/a nebo pomocí rodiny
- b) potřebuji pomoc personálu s nákupy
- c) jiné přání:.....

12. Vyřizování úředních záležitostí:

- a) všechny úřední záležitosti si zařídím sám/a nebo za pomoci rodiny
- b) při vyřizování úředních záležitostí potřebuji pomoc personálu

c) jiné přání:.....

13. Hospodaření s finančními prostředky:

- a) přeji si přijímat veškeré finanční prostředky sám/a, ze kterých zaplatím úhradu za poskytnuté služby a nechat si je u sebe na svou odpovědnost
- b) přeji si přijímat veškeré prostředky za přítomnosti personálu, po odečtení úhrady za poskytnuté služby, chci finanční prostředky uschovat v Domově, odkud je budu podle přání čerpat
- c) přeji si přijímat veškeré finanční prostředky sám/a, potřebuji pomoc personálu při placení úhrad za poskytnuté služby, ostatní finanční prostředky si přeji uschovat v Domově, odkud je budu podle přání čerpat
- d) jiné přání:.....

14. Další potřeby a přání klienta:

.....
.....

Cena poskytované služby: ubytování v 1lůžkovém pokoji	305 Kč/ 1 den
celodenní strava	245 Kč/ 1 den
úhrnem	550 Kč/ 1 den.

Platba v měsíci s 28 dny	28 x 550 = 15.400,- Kč.
Platba v měsíci s 29 dny	29 x 550 = 15.950,- Kč.
Platba v měsíci s 30 dny	30 x 550 = 16.500,- Kč.
Platba v měsíci s 31 dny	31 x 550 = 17.050,- Kč.

Příspěvek na péči ve ... stupni, ve výši ... Kč (příspěvek na péči v řízení, péče poskytována dle potřeby, po přiznání bude doplněno do Dodatku ke Smlouvě).
Fakultativní služby dle platného ceníku.

V Lázních Kynžvart _____ dne

Podpisy stran:

Klient:..... za Domov.....