

**Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory
dle § 91 a následně zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění,
(dále jen Smlouva)**

uzavřená mezi:

1) Pan (paní) nar.
bydliště rodné číslo
v textu této smlouvy dále jen „**klient**“
a

2) Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace
Polní 378, 354 91 Lázně Kynžvart
IČ: 71175237
zastupující Ing. Lenka Wohlrabová – ředitelka
jednající Mgr. Lenka Cholínková – sociální pracovnice
v textu této smlouvy dále jen „**Domov**“

(v textu této smlouvy dále jen „**Smlouva**“):

I.

Rozsah poskytování sociální služby – základní činnosti

(1) Domov se zavazuje poskytovat klientovi :

- a) ubytování,
- b) stravování,
- c) úkony péče

(2) Klientovi mohou být poskytovány jako fakultativní (nadstandardní) další činnosti.

(3) Domov se zavazuje při poskytování výše uvedených služeb vycházet z osobních cílů a potřeb klienta a přizpůsobit podle nich způsob a rozsah služeb.

II.

Ubytování

(1) Klientovi se poskytuje ubytování v jedno/dvoulůžkovém pokoji č. , s předsíní a vlastním sociálním zařízením (WC+ sprchový kout) o rozloze 24,50 m².

(2) Klient, který má poníženou úhradu podle čl. VII., odst. 2, bude přednostně ubytován ve dvoulůžkovém pokoji, pokud zde bude volné místo.

(3) Pokoj je vybaven základním standardním vybavením – výčet zařízení je v inventárním seznamu, který klient při nástupu obdrží.

Pokud má klient v pokoji vlastní drobný nábytek, pokládá se za standardní vybavení pokoje. V tomto případě musí být uzavřena smlouva s rodinou (třetí osobou) (*Smlouva o odvezení nábytku ve vlastnictví klienta*).

Vlastní nábytek musí být bezpečný, hygienicky nezávadný a v přiměřeném množství.

(5) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může klient způsobem obvyklým užívat

také:

- a) jídelnu/společenskou místnost
- b) halu s knihovnou, počítačem a televizí
- c) kuchyňku na patře
- d) tělocvičnu
- e) kuřárnu
- f) knihovnu
- g) aktivizační místnost
- h) zahradu

- (6) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, elektrický proud na vlastní drobné elektrospotřebiče na pokoji, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.
- (7) Domov je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- (8) Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; v prostorách smí klient provádět změny pouze po dohodě s vedením Domova..

III. Stravování

- (1) Obě smluvní strany se dohodly, že Domov bude zajišťovat klientovi celodenní stravu 5x denně.
- (2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku.
- (3) Klientům, kterým lékař doporučil dietní stravování, Domov nabízí zajištění doporučených diet.

IV. Péče

Domov se zavazuje poskytovat, dle míry závislosti klienta na pomoci jiné fyzické osoby, tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- d) sociálně terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

V. Fakultativní činnosti

Domov může nabídnout klientovi následující fakultativní (nadstandardní) činnosti, poskytované nad rámec základních činností uvedených v čl. II, III a IV, Smlouvy, a to za úhradu a za podmínek uvedených v *Úhradníku poskytovaných sociálních služeb a Vysvětlivkách a doplňcích k ceníku fakultativních služeb*.

Orientační seznam fakultativních činností:

- (1) zhotovení fotokopie

- (2) mytí vlastních elektrických spotřebičů
 - (3) doprava k vyřízení soukromých záležitostí (osobní nákupy, návštěvy, úřední záležitosti)
 - (4) telefonní volání na mobil, pevnou linku z telefonního přístroje Domova
- Aktuální seznam nabízených fakultativních služeb je k dispozici na každém patře – v *Ceníku (úhradníku) služeb*.

VI.

Místo a čas poskytování sociální služby

- (1) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace, Polní 378, 354 91 Lázně Kynžvart
- (2) Služba sjednaná v čl. I. Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

VII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

- (1) Klient hradí za ubytování a stravování: cenu dle platného *Ceníku (úhradníku) sociálních služeb*.

Úhrada za pobyt v kalendářním měsíci se vypočítá tak, že se denní sazba za pobyt vynásobí odpovídajícím počtem dní v měsíci.

- (2) Pokud by klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, částka úhrady za pobyt bude smluvně upravena. V tomto případě je také možná dohoda o spoluúčasti nákladů mezi Domovem a osobou blízkou v souladu s ustanovením §71 odst.3 zákona č.108/2006 Sb., zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, pokud nebude s klientem dohodnuto jinak. Pokud klientovi nezbývá po zaplacení úhrad za ubytování a stravu alespoň 15% z jeho měsíčního příjmu, je povinen doložit Domovu výši svého příjmu pro účely stanovení úhrady podle věty první tohoto odstavce a neprodleně mu oznamovat změny v příjmu, které mají vliv na výši úhrady podle věty první tohoto odstavce.
- (3) Klient hradí za poskytování péče v kalendářním měsíci částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Rozsah poskytované péče je závislý na míře potřebné podpory. Mezi klientem (osobou s plnou mocí, zákonným zástupcem, opatrovníkem) a Domovem bylo dohodnuto, že tento příspěvek v přiznané výši bude zasílán přímo na účet Domova – poskytovatele pobytové sociální služby. Bankovní spojení : KB Mariánské Lázně, číslo účtu: 78-217 217 02 67/0100.
- (4) Činnosti sjednané v čl. V. jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností podle platného *Ceníku (úhradníku) poskytovaných sociálních služeb a Vysvětlivek a doplňků k ceníku fakultativních služeb*. Úhrady jsou splatné společně s úhradami za základní činnosti i stejným způsobem.
- (5) Domov je povinen předložit klientovi (osobě s plnou mocí, zákonnému zástupci, opatrovníkovi), vyúčtování úhrady podle odstavců 1 až 5 tohoto článku za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 12. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž Domov vyúčtování předkládá. Způsoby možného předložení vyúčtování, prosím zaškrtněte:
 - v kanceláři ekonomky
 - předání vyúčtování prostřednictvím sociální pracovnice

- předání vyúčtování prostřednictvím klíčového pracovníka
- osobně na pokoji klienta (v případě imobilního nebo nemocného klienta, klienta DZR)

Pokud nelze realizovat z jakýchkoliv důvodů způsob předání vyúčtování, který je výše vybrán, k 12. dni v měsíci, je považováno za způsob předání založení do dokumentace klienta.

- (6) Klient (osoba s plnou mocí, zákonný zástupce, opatrovník) se zavazuje a je povinen platit úhrady za základní činnosti zálohově, a to do dvanáctého dne v kalendářním měsíci, ve kterém je služba poskytována.
- (7) Klient (osoba s Plnou mocí, zákonný zástupce, opatrovník) se zavazuje a je povinen platit úhradu podle tohoto článku vybraným způsobem, prosím zaškrtněte zvolený způsob:
- v hotovosti v pokladně Domova v době od 8.00 do 15.00 hod.
 - převodem na účet Domova 78-2172170267/0100
 - inkasním převodem na účet Domova 78-2172170267/0100
 - složenkou
- (8) Přeplatky z úhrad za služby poskytované Domovem (vratky) podle této Smlouvy je Domov povinen klientovi (osobě s Plnou mocí, zákonnému zástupci, opatrovníkovi) předat nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Přeplatky se vrací v hotovosti v kanceláři ekonomky nebo převodem zpět na účet klienta. Pokud si klient z jakéhokoliv důvodu vratku k poslednímu dni v měsíci nevyzvedne, případně neuvede číslo účtu, kam je možné vratku vyplatit, předá ekonomka následující den fyzicky vratku sociálnímu pracovníkovi do pokladny, ten ji zaeviduje, a tím je vratka považována za předanou. Zde si ji může klient vyzvednout v pracovní době sociálního pracovníka (obvykle 7.00 -15.00 hod.).
- (9) Byla-li zamlčena klientem (osobou s Plnou mocí, zákonným zástupcem, opatrovníkem) skutečná výše jeho příjmu při jeho dokládání pro účely stanovení úhrady podle odst. 2 a 3 tohoto článku, je klient (osoba s Plnou mocí, zákonný zástupce, opatrovník) povinen doplatit úhradu do částky plné výše úhrady a zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč.
- (10) Při pobytu klienta mimo zařízení se vrací část úhrady za neodebrané služby. Způsob vracení úhrady za neodebrané služby je uveden v *Pravidlech pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby*. Klient byl upozorněn na skutečnost, že poskytovatel nebude vracet úhradu za péči, popřípadě jiné složky úhrady za pobytovou službu při ohlášeném pobytu mimo zařízení sociální služby.

VIII.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Domovem pro poskytování sociálních služeb

Domov je povinen seznámit klienta, popř. též osobu s Plnou mocí, zákonného zástupce, opatrovníka s vnitřními pravidly Domova. Jedná se zejména o *Ceník (úhradník) za poskytované služby, Domácí řád, Pravidla pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby, pravidla poskytování základních*

činností, Vnitřní řád – poučení klienta o použití tísňového systému, Práva a povinnosti klientů, Evidence cenností a peněžních účtů klientů, způsob nakládání s finančními prostředky klientů, Směrnice o způsobu podávání, evidenci a vyřizování stížností.

Klient prohlašuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly domova pro seniory, v němž se poskytuje sociální služba podle této Smlouvy. Klient prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla zapůjčena v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat. Vnitřní pravidla Domova jsou volně přístupná v hale.

IX.

Osobní cíle a potřeby klienta

Osobní cíle a potřeby klienta jsou zaznamenány v *Dodatku č. 1 této Smlouvy*, následně v *Individuálním plánu klienta*.

X.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- (1) Klient může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu a to písemně s uvedením data ukončení čerpání služeb. Výpovědní lhůta pro písemnou výpověď klienta činí 30 dní, nedohodnou-li se strany jinak. Při každé variantě (s výpovědní lhůtou i ukončení čerpání služeb dohodou, případně při okamžitém zrušení Smlouvy) je klient povinen ke dni ukončení pobytu v Domově vyrovnat všechny své závazky vůči Domovu.
- (2) Domov může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
- a) jestliže klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy či *Domácího řádu*. Za hrubé porušení Smlouvy či *Domácího řádu* se považuje zejména:
- zamlčení výše příjmu nebo jeho změn, pokud byla úhrada za ubytování a stravu stanovena podle odst. 2 a 8 čl. VIII. a odst. 3 čl. VIII (zamlčení výše nebo změny příspěvku na péči)
 - nezaplacení úhrady, byl-li klient povinen platit úhradu podle čl. VIII. Smlouvy, za dobu delší než 1 měsíc
 - opakované rušení klidu domova pod vlivem návykové látky, opakované znečišťování Domova
 - diskriminační chování vůči ostatním klientům a zaměstnancům z hlediska rasové, národnostní, etnické, náboženské a osobnostní otázky
 - agresivní napadání (slovní i fyzické) klientů, personálu a třetích osob
 - narušování klidného soužití a chování v rozporu s dobrými mravy (např. znečišťování Domova a jeho okolí, obtěžující zápach, rušení nočního klidu, zcizování a poškozování věcí a majetku Domova, klientů, personálu...)
 - kouření na pokojích a mimo vyhrazené prostory Domova. Klienti mohou kouřit před Domovem a v kuřárně v suterénu Domova.
 - porušení zákazu používání otevřeného ohně v jakékoliv formě dle *Domácího řádu*
 - svévolné přidělování klíčů od budovy a pokoje a jejich rozšiřování
 - přechovávání nebezpečných předmětů, např. chemikálií, výbušnin, střelných zbraní, věcí hygienicky závadných nebo vzbuzujících odpor, věcí v nadměrném množství, a to i přes upozornění personálu
- b) domov je oprávněn smlouvu vypovědět, pokud se zdravotní stav klienta od doby uzavření smlouvy změnil do té míry, že v případě, že by byl klient v tomto zdravotním stavu v době vyjednávání o uzavření smlouvy, nebylo by možné s ním smlouvu uzavřít z důvodu uvedeného v ustanovení § 91 odst. 3 písm. a) a c) zákona č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (tj. že poskytovatel „neposkytuje sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb“ a „zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby.

- c) pokud klient opakovaně a bezdůvodně odmítá péči, kterou má smluvně sjednanou a stává se tak osobou nezávislou na péči (není naší cílovou skupinou)
- d) domov je oprávněn smlouvu vypovědět, pokud zařízení nebude klientovi poskytovat sociální službu v rozsahu sjednaném ve smlouvě z důvodu jeho nepřítomnosti v zařízení po dobu, která je v součtu delší než dvakrát po sobě jdoucích 30 dnů.
Toto ustanovení se neuplatní v případech, kdy je klientovi poskytována zdravotní péče v průběhu jeho hospitalizace – tato doba se nezapočítává do doby nepřítomnosti klienta.
- e) pokud z důvodů provozních, odborných nebo finančních nebude schopen sjednané služby dále poskytovat.
- (3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Domovem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a), b), c) tohoto článku činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.
V případě odst. 2 písm. d) je výpovědní lhůta tři měsíce.

(4) Výjimečně lze ze strany Domova ukončit Smlouvu jednostranně její výpovědí a to z těchto důvodů:

- při poskytování sociální služby se zjistí, že klient není cílovou skupinou (projevila se náhle závažná zdravotní porucha, klient při šetření zatajil zdravotní poruchu apod.) a zařízení není schopno poskytnout dostatečně odbornou a bezpečnou sociální službu.
- klient i přes písemnou výzvu ředitele zařízení opakovaně agresivně napadá (slovně nebo fyzicky) klienty, personál či třetí osoby
- klient i přes písemnou výzvu ředitele zařízení opakovaně kouří na pokojích a mimo vyhrazené prostory Domova nebo opakovaně porušuje zákaz používání otevřeného ohně v zařízení

Při okamžitém zrušení smlouvy výpovědí ze strany Domova je klient povinen opustit zařízení do 24 hodin od doručení výpovědi.

XI.

Doba platnosti smlouvy, zkušební doba

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, klient nemůže práva z této Smlouvy vyplývající postoupit na jiného.

Obě smluvní strany se dohodly na zkušební době v trvání tří měsíců, která počíná běžet dnem nástupu do zařízení a končí posledním dnem třetího měsíce zkušební doby. V této době mohou obě strany ukončit smluvní vztah písemnou formou, a to bez udání důvodu.

Smluvní vztah končí předáním písemného vyrozumění.

Po ukončení zkušební doby přechází smluvní vztah na dobu neurčitou. Zkušební doba nemůže být prodloužena.

XII.

Ustanovení společná a závěrečná

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva může být měněna číslovanými dodatky nebo zrušena pouze písemně.

(3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

(4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Tímto prohlašuji, že zde uvedené osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné. Klient (osoba s plnou mocí, zákonný zástupce, opatrovník) je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit poskytovateli sociální služby jakoukoliv změnu těchto údajů.

Svým podpisem stvrzuji, že souhlasím ve smyslu § 4 - 5, odst. 2 a 4 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, se zpracováním a uložením svých osobních a jinak citlivých údajů, kterými jsou jméno, příjmení, rodné číslo, trvalé bydliště a další údaje, potřebné pro poskytnutí sociální služby, a to až do doby archivace. Souhlas poskytuji Domovu pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace.

V..... dne

.....
(podpis jednajícího za Domov)

.....
(podpis klienta)

Další přítomné osoby:

Jméno a příjmení/vztah ke klientovi

.....Podpis.....

.....Podpis.....

Přílohy: Inventární seznam

Dodatek č. 1
ke Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

Příjmení a jméno klienta:

1. Uveďte prosím vlastními slovy, co očekáváte od poskytovaných sociálních služeb v domově pro seniory:

2. Vyberte prosím v jakém rozsahu a jakým způsobem Vám mají být níže uvedené služby poskytovány:

1. Zajištění chůze a pohybu bez i s použitím kompenzačních pomůcek, jako jsou hole, chodítka apod.

- a) nepotřebuji žádnou pomoc ošetřujícího personálu
- b) potřebuji pomoc personálu při chůzi venku
- c) potřebuji pomoc personálu při chůzi do jiného patra
- d) potřebuji pomoc personálu při každé chůzi mimo pokoj
- e) potřebuji pomoc personálu při pohybu v pokoji a kolem lůžka
- f) potřebuji polohování podle doporučení ošetřovatelského personálu a podle aktuálního zdravotního stavu
- g) jiné přání:.....

2. Způsob stravování

- a) budu se stravovat s ostatními klienty v jídelně
- b) budu se s ostatními klienty stravovat v jídelně, potřebuji pomoc personálu (krájení, mazání pečiva apod.)
- c) potřebuji ze zdravotních důvodů jídlo donést na pokoj
- d) potřebuji ze zdravotních důvodů jídlo donést na pokoj a potřebuji pomoc personálu při úpravě a přijímání stravy
- e) jiné přání:.....

3. Způsob přijímání tekutin

- a) jsem zcela soběstačný/á, o pitný režim se budu starat sám/a
- b) jsem zcela soběstačný/á, budu si nápoj v termosce donášet sám/a
- c) potřebuji donášet pití na pokoj, pití zvládnou sám/a
- d) potřebuji pomoc při donášení pití i vlastním pití
- e) potřebuji kontrolu personálu nad vypitým množstvím (pití zanedbávám, smím vypít pouze omezené množství tekutin apod.)
- f) jiné přání:.....

4. Fyziologické potřeby:

- a) nepotřebuji pomoc personálu, na toaletu si dojdu sám
- b) potřebuji vzbudit personálem, abych si došel/la na toaletu
- c) potřebuji částečnou pomoc personálu při použití hygienických pomůcek
- d) potřebuji pomoc personálu při použití hygienických pomůcek
- e) potřebuji doprovod personálu na toaletu, dopomoc na mobilní WC

f) jiné přání:.....

5. Péče o osobní hygienu:

- a) nepotřebuji pomoc personálu, zvládám sám/a
- b) při mytí, koupeli nebo sprchování potřebuji částečnou pomoc personálu, potřebuji doporučení ošetřujícího personálu na četnost očisty s ohledem na stav pokožky
- c) při mytí potřebuji vždy pomoc personálu, potřebuji doporučení ošetřujícího personálu na četnost očisty s ohledem na stav pokožky
- d) jiné přání:.....

6. Úklid pokoje:

- a) nepotřebuji pomoc personálu při běžném úklidu pokoje a svých osobních věcí, chci si uklidit sám/a
- b) potřebuji pomoc personálu při úklidu pokoje a svých osobních věcí a tuto péči personálu umožním, četnost úklidu osobních věcí domluvím s personálem
- c) jiné přání:.....

7. Úklid osobních věcí ve skříních:

- a) nepotřebuji pomoc personálu při úklidu osobních věcí ve skříně, chci si uklidit sám/a
- b) potřebuji pomoc personálu při úklidu osobních věcí ve skříně, tuto péči personálu umožním, četnost úklidu osobních věcí domluvím s personálem
- c) jiné přání:.....

8. Praní prádla:

- a) přeji si přepírat drobné prádlo sám/a, ostatní prádlo Domov
- b) přeji si praní osobního a ložního prádla v prádelně Domova, dohodnu se s personálem na četnosti praní nebo nechám na doporučení ošetřujícího personálu
- c) jiné přání:.....

9. Noční kontrola ošetřujícím personálem:

- a) nepřeji si noční kontrolu ošetřujícím personálem
- b) přeji si noční kontrolu ošetřujícím personálem v případě nepříznivého zdravotního stavu
- c) přeji si pravidelnou noční kontrolu ošetřujícím personálem
- d) jiné přání:.....

10. Užívání léků:

- a) přeji si užívat léky, případně inzulín sám/a, nepotřebuji žádnou pomoc
- b) přeji si, aby kontrolu nad užíváním léků a expirací převzal personál
- c) přeji si, aby mi inzulín aplikoval ošetřující personál
- d) jiné přání:

11. Drobné nákupy:

- a) všechny nákupy i mimo Domov si zajistím sám/a nebo pomocí rodiny
- b) potřebuji pomoc personálu s nákupy mimo Domov

- c) potřebuji pomoc personálu s nákupy v Domově
- c) potřebuji pomoc s nákupy v Domově i mimo Domov
- d) jiné přání:.....

12. Vyřizování úředních záležitostí:

- a) všechny úřední záležitosti si zařídím sám/a nebo za pomoci rodiny
- b) při vyřizování úředních záležitostí potřebuji pomoc personálu
- c) jiné přání:.....

13. Hospodaření s finančními prostředky:

- a) přeji si přijímat veškeré finanční prostředky sám/a, ze kterých zaplatím úhradu za poskytnuté služby a nechat si je u sebe na svou odpovědnost
- b) přeji si přijímat veškeré prostředky za přítomnosti personálu, po odečtení úhrady za poskytnuté služby, chci finanční prostředky uschovat v Domově, odkud je budu podle přání čerpat
- c) přeji si přijímat veškeré finanční prostředky sám/a, potřebuji pomoc personálu při placení úhrad za poskytnuté služby, ostatní finanční prostředky si přeji uschovat v Domově, odkud je budu podle přání čerpat
- d) jiné přání:.....

14. Další potřeby a přání klienta:

.....

<u>Cena poskytované služby:</u> ubytování v 1lůžkovém pokoji	180 Kč/ 1 den
celodenní strava	155 Kč/ 1 den
úhrnem	335Kč/ 1 den.

Platba v měsíci s 28 dny	28 x 335 = 9.380,- Kč.
Platba v měsíci s 29 dny	29 x 335 = 9.715,- Kč.
Platba v měsíci s 30 dny	30 x 335 = 10.050,- Kč.
Platba v měsíci s 31 dny	31 x 335 = 10.385,- Kč.

Příspěvek na péči ve ... stupni, ve výši ... Kč (příspěvek na péči v řízení, péče poskytována dle potřeby, po přiznání bude doplněno do Dodatku ke Smlouvě).

Fakultativní služby dle platného ceníku.

V Lázních Kynžvart

dne

Podpisy stran:

Klient:..... za Domov.....