

Pravidla pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby
Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace

Článek 1
Úvodní ustanovení

Tato směrnice je vydána ředitelem Domova pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov, odhlašování/přihlašování stravy a pro účely vrácení úhrady za neodebrané služby (vratky).

Pobyt klienta mimo Domov, který nebude proveden podle těchto pravidel, nemůže být považován za předem oznámený pobyt mimo Domov.

Článek II.
Způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov a odhlašování/přihlašování stravy

- 1) Pobyt klienta mimo Domov oznamuje každý klient sám (případně zákonný zástupce, rodinný příslušník, opatrovník)
- 2) Oznámení pobytu klienta mimo Domov a odhlášení /přihlášení stravy je možné učinit písemně, ústně, případně nutnosti i telefonicky.

Odhlášení pobytu a stravy z důvodu hlášené nepřítomnosti

- a) Změnu hlásí aktivizátorka či pečovatelka, která klientovi ve výdejně odhlásí (červeně vyškrtá) stravu do kopie „Objednávky stravy“ a opraví konečné stavy.
- b) Tuto změnu zároveň nahlásí u účetní Domova (v době nepřítomnosti účetní – vrchní sestra, případně zdravotní sestra) a znovu změnu zapíše do „Objednávky stravy“.
- c) Odhlášená strava se musí zároveň odhlásit u dodavatele stravy – **vždy písemně.**
V pracovní dny od 6.30 – do 14.30 hod. odhlásí změnu stravy účetní, v době její nepřítomnosti službu konající zdravotní sestra, která pošle kopii o odhlášení stravy i účetní.
- d) Následující měsíc účetní klientovi vypočítá tzv. vratka stravy za odhlášenou stravu.

b) odhlášení/přihlášení samotné služby stravy přijímá na podnět klienta sociální pracovník, který informuje účetní a ošetřující personál.

Záznam o odebrání/rušení/změny v rozsahu poskytované služby stravy (oběd, celodenní strava) se provádí dodatkem ke smlouvě a podepisuje ji klient (zástupce, opatrovník) a sociální pracovník.

Změnu je možné provést pouze k 1. dni následující měsíce.

Výjimky v odůvodněných případech povoluje ředitel ve spolupráci se zdravotním úsekem.

Stravu lze odhlásit/přihlásit v době:

odchod či odhlášení stravy Po-Pá	den předem do 14:00 hod.
odchod či odhlášení stravy So, Ne	nejpozději v pátek do 14:00 hod.

- 3) Změny v počtu klientů zapíše a nahlásí noční sestra u dodavatele stravy

4) Pobyt klienta mimo Domov z důvodu náhlé hospitalizace nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení se považuje za předem oznámený pobyt klienta mimo Domov. Strava je pak odhlášena podle bodu 2).

- 5) Zaplacená úhrada za objednanou stravu se nevrací za předem neoznámenou dobu mimo Domov.

Článek III. Způsob vrácení úhrady za neodebrané služby

1) Klient hradí služby zálohově, tzn., že úhrada za poskytované služby v měsíci je hrazena tentýž měsíc. Vratky se vyplácí následující měsíc v hotovosti k 12. dni v měsíci (při placení úhrad sociálních služeb) nebo bankovním převodem na účet klienta. Pokud si klient z jakéhokoliv důvodu vratku 12. den v měsíci nevyzvedne, případně neuvede číslo účtu, kam je možné vratku vyplatit, předá ekonom následující den fyzicky vratku společně s vyúčtováním za sociální služby účetní (sociálnímu pracovníkovi) do pokladny, ta ji zaeviduje, a tím je vratka považována za předanou. Zde si ji klient může vyzvednout v pracovní době účetní. Vratka do 1.000,-Kč u zesnulého klienta jsou vypláceny osobě, která převzala do úschovy osobní věci (tj. vyklidila byt). Vratka nad 1.000,-Kč jsou předány do dědického řízení. Vratky se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.

2) **Vrácení úhrady za neodebrané služby POBYT** – po dobu nepřítomnosti klienta z jakýchkoliv důvodů se úhrada za pobyt nevrací.

3) **Způsob vrácení úhrady za neodebrané služby STRAVA** – v případě oznámené nepřítomnosti v Domově podle těchto pravidel:

a) **OBĚD** : **cena oběda**= nákupní cena oběda od dodavatele stravy + režijní náklady zařízení klientovi se vrací nákupní cena oběda

b) **CELODENNÍ STRAVA** :

cena celodenní stravy = nákupní cena celodenní stravy od dodavatele stravy + režijní náklady
- klientovi se vrací nákupní cena celodenní stravy
- zařízení zůstávají režijní náklady

V případě sjednání ceny (ponížené) ceny

- klientovi se vrací ponížená nákupní cena celodenní stravy.
- zařízení zůstávají ponížené režijní náklady.

Vysvětlivka: sjednaná cena stravy) = ponížená cena stravy v případě nízkého stálého příjmu klienta (§72 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, sjednaná ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Při opuštění Domova po dobu kratší než 1 den, se klientovi strava uschová a je vydána ošetřujícím personálem bezprostředně po návratu (balíček).

4) **Způsob vrácení úhrady za neodebrané služby PÉČE** – v souladu s usnesením Rdy Karlovarského kraje č. RK 840/08/11 po dobu nepřítomnosti klienta z jakýchkoliv důvodů se úhrada za péči nevrací.

Tímto se ruší Pravidlo pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby ze dne 1.8. 2012, 1.1 2017

V Lázních Kynžvart dne 1.1 2019

Ing. Lenka Wohrabová
ředitelka DS