

**Pravidla pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory
v Lázních Kynžvart a odhlásování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané
sociální služby**
Domov pro seniory v Lázních Kynžvart, příspěvková organizace

Článek 1
Úvodní ustanovení

Tato směrnice je vydána ředitelem Domova pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov, odhlásování/přihlašování stravy a pro účely vrácení úhrady za neodebrané služby (vratky).

Pobyt klienta mimo Domov, který nebude proveden podle těchto pravidel, nemůže být považován za předem oznámený pobyt mimo Domov.

Článek II.

Způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov a odhlásování/přihlašování stravy

- 1) Pobyt klienta mimo Domov oznamuje každý klient sám (případně jeho zákonný zástupce, rodinný příslušník, opatrovník)
- 2) Oznámení pobytu mimo Domov a odhlášení/přihlášení stravy je možné učinit písemně, osobně, v případě nutnosti i telefonicky (354691777)
 - a) **odhlášení pobytu a stravy z důvodu hlášené nepřítomnosti přijímá sloužící sestra, klientovi odhlásí (červeně vyškrtá) stravu v „Objednávce stravy“, kterou na konci týdne předá účetní (ekonomce). Účetní (ekonomka) vypočítá tzv. vratku stravy a fakultativní služby, která je splatná následující měsíc.**
 - b) **odhlášení/přihlášení samotné sociální služby stravy přijímá na podnět klienta sociální pracovník, který informuje účetní (ekonomku) a ošetřující personál.**
Záznam o odebrání/rušení /změny v rozsahu poskytované služby stravy (oběd, celodenní strava) se provádí dodatkem ke smlouvě a podepisuje ji klient a sociální pracovník.
Změnu je možné provést vždy k 1. dni v měsíci.
Výjimky v odůvodněných případech povoluje ředitel ve spolupráci se zdravotním úsekem.

Stravu lze odhlásit/přihlásit v době:

- **odchod či odhlášení stravy Út – Pá** **den předem do 8.00 hodin ráno**
- **odchod či odhlášení stravy So, Ne, Po** **nejpozději v pátek do 8.00 hodin ráno**

- 3) Změny v počtu klientů zapíše a nahlásí sloužící noční sestra u dodavatele stravy.
- 4) Pobyt klienta mimo Domov z důvodu náhlé hospitalizace nebo ošetření ve zdravotnickém zařízení se považují za předem oznámený pobyt klienta mimo Domov. Strava je pak odhlášena podle bodu 2).
- 5) Zaplacená úhrada za objednanou stravu se nevrací za předem neoznámenou dobu mimo Domov.

Článek III.

Způsob vrácení úhrady za neodebrané služby

- 1) Klient hradí služby zálohově, tzn., že úhrada za poskytované služby v měsíci je hrazena tentýž měsíc. Vratky se vyplácí následující měsíc v hotovosti k 12. dni v měsíci (při placení úhrad sociálních služeb) nebo bankovním převodem na účet klienta. Pokud si klient z jakéhokoliv důvodu vratku 12. den v měsíci nevyzvedne, případně neuvede číslo účtu, kam je možné vratku vyplatit, předá ekonom následující den fyzicky vratku společně s vyúčtováním za sociální služby účetní (sociálnímu pracovníkovi) do pokladny, ta ji zaeviduje, a tím je vratka

považována za předanou. Zde si ji může klient vyzvednout v pracovní době účetní. Vratky do 1.000,- Kč u zesnulého klienta jsou vyplaceny osobě, která převzala do úschovy osobní věci klienta (tj. vyklidila a předala byt). Vratky nad 1.000,- Kč jsou předány do dědického řízení.

- 2) **Vracení úhrady za neodebrané služby POBYT** - po dobu nepřítomnosti klienta z jakýchkoliv důvodů se úhrada za pobyt nevrací.
- 3) **Způsob vracení úhrady za neodebrané služby STRAVA** – v případě řádně oznámené nepřítomnosti v Domově podle těchto pravidel:
 - a) **OBĚD:** **cena oběda** = nákupní cena oběda od dodavatele stravy + režijní náklady zařízení
klientovi se vrací nákupní cena oběda
zařízení zůstávají režijní náklady
 - b) **CELODENNÍ STRAVA:**
cena celodenní stravy = nákupní cena celodenní stravy od dodavatele stravy +
+ režijní náklady zařízení
- klientovi se vrací nákupní cena celodenní stravy
- zařízení zůstávají režijní náklady

V případě sjednané (ponížené) ceny

- klientovi se vrací ponížená nákupní cena celodenní stravy.
- zařízení zůstávají ponížené režijní náklady.

Vysvětlivka: sjednaná cena stravy) = ponížená cena stravy v případě nízkého stálého příjmu klienta (§72 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, sjednává se ve Smlouvě o poskytování sociálních služeb.

Při opuštění Domova po dobu kratší než 1 den, se klientovi strava uschová a je vydána ošetřujícím personálem bezprostředně po návratu (balíček).

- 4) **Způsob vracení úhrady za neodebrané služby PÉČE** – v souladu s usnesením Rady Karlovarského kraje č. **RK 840/08/11** po dobu nepřítomnosti klienta z jakýchkoliv důvodů se úhrada za péči nevrací.
- 5) **Způsob vracení úhrady za neodebrané FAKULTATIVNÍ SLUŽBY** – u paušálně placených fakultativních služeb typu vlastní elektrospotřebič na pokoji se vrací úhrada v poměrné části podle počtu dnů klienta mimo zařízení.

Nevrací se vratka za provoz chladniček nad 50l (výjimku tvoří případ, kdy rodina nahlásí odpojení chladničky ze sítě).

Vratky se zaokrouhlují na celé koruny nahoru.

Tímto se ruší Pravidla pro způsob oznamování pobytu klienta mimo Domov pro seniory v Lázních Kynžvart a odhlašování/přihlašování stravy, vratky za neodebrané sociální služby ze dne 1. 8. 2012.

V Lázních Kynžvart dne 1. 1. 2015

Lenka Wohrabová
ředitelka DS