

DOMÁCÍ ŘÁD domova pro seniory

Je závazným dokumentem zařízení, obsahuje zásady pro zajištění klidného, společného soužití a pořádku v Domově pro seniory (dále jen „Domov“), pro všechny klienty a zaměstnance. Vychází ze zák. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.

Obyvatelům zařízení je poskytováno dle § 49:

- ubytování
- strava – nebo pomoc při jejím zajišťování
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů při péči o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Dle možností zařízení a požadavků obyvatel Domova můžeme klientům poskytovat i další placené (fakultativní) služby.

I. Poslání zařízení

Posláním Domova pro seniory v Lázních Kynžvart je poskytnout svým klientům podporu, pomoc a laskavou péči, pokud jim již nelze zajistit podporu v domácím prostředí prostřednictvím veřejných služeb. Snažíme se našim klientům vytvořit prostředí, které se co nejvíce přibližuje původnímu domovu. Seniorům tato služba nabízí trvalý pobyt a zajištění stálé pečovatelské a ošetrovatelské pomoci, nabídku aktivního trávení volného času a duchovní podporu podle jejich individuálních potřeb.

II. Uživatelé – cílová skupina

Seniori (služba je určena dospělým osobám od 60 let a dále seniorům od 65 let věku. Jedná se o osoby, jejichž stav odpovídá těžké nebo úplné závislosti na pomoci jiné fyzické osoby při zajištění péče o vlastní osobu a při zajištění soběstačnosti, vymezené zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).

- dospělí od 60 let

- mladší seniori (65 – 80 let, starší seniori (nad 80 let)

Služba je určena osobám, kteří vzhledem ke svému stáří a zdravotnímu stavu nemohou žít ve svém přirozeném prostředí a péče jim již nemůže být poskytována za pomoci terénních sociálních služeb nebo rodiny.

Služba je určena osobám z Karlovarského kraje nebo osobám se sociální vazbou na Karlovarský kraj (obvykle rodinné vazby).

Lůžko pro bezodkladnou péči v rámci sociální služby je určeno pro osoby z okruhu osob, kterým je sociální služba určena (totožná cílová skupina). Lůžko je využíváno v případě, kdy je nutno zajistit bezodkladnou péči v krizové situaci (např. propuštění osoby ze zdravotnického zařízení bez zajištění další péče, zajištění péče v souvislosti s výkonem povinnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností dle ustanovení § 92 písm. a) a krajského úřadu dle ustanovení § 93 písm. a) zákona o sociálních službách; přechodné zhoršení zdravotního stavu pečující osoby, dlouhodobá hospitalizace pečující osoby, úmrtí pečující osoby, neschopnost pečující osoby nadále zvládat poskytování péče v domácím prostředí ohrožující zdravotní stav zájemce).

Délka přechodného pobytu zpravidla nepřesahuje dobu 3 měsíců.

Naše služba není určena žadatelům:

- osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje léčení a trvalé odborné ošetřování v lůžkovém zdravotnickém zařízení, osobám, které vyžadují celodenní asistenci
- osobám s aktivní formou tuberkulózy či jinými infekčními a parazitárními chorobami, při kterých nemocný může být zdrojem onemocnění
- chronickým alkoholikům, toxikomanům (pokud nedošlo k likvidaci návyku)
- osobám s psychiatrickým onemocněním vyžadující zvláštní režim, rovněž osobám s psychózou a psychickou poruchou, při níž mohou ohrozit sami sebe i druhé, respektive jejich chování znemožňuje klidné soužití
- osobám nepřizpůsobeným, kdy jejich sociální chování znemožňuje klidné soužití v kolektivu a odporuje dobrým mravům
- osobám, které potřebují podpůrnou přístrojovou léčbu např.: infuze, dialýzu, plicní ventilaci atd.

III. Ubytování

1. Právo pobytu vzniká podpisem Smlouvy o poskytnutí sociální péče v domově pro seniory.

Klienti jsou po příchodu do Domova pro seniory uvedeni do svého pokoje, od kterého obdrží 1 klíč + 1 čip od hlavního vchodu, klíč od uzamykatelného nočního stolku.

Každou **ztrátu klíče prosíme hlásit** vedení domova, který zajistí přidělení klíče klientovi za úhradu. Svévolné přidělování klíčů a jejich rozšiřování je vnímáno **jako hrubé porušení domácího řádu.**

2. Sociální pracovník

osobně předá novému klientovi čistý pokoj, bez závad, ve kterém společně s klientem zkontrolují zařízení a vybavení, sociální pracovník předá klientovi klíče od pokoje, vchodu do budovy, od nočního stolku.

Klient po převzetí svého pokoje podepisuje inventární seznam.

3. Sociální pracovník

dále informuje nového klienta o možnosti přihlášení se k trvalému pobytu, s tím související výměně občanského průkazu, po dohodě s klientem pomůže požádat ČSSZ o vyplácení důchodu na novou adresu, vyplácení důchodu prostřednictvím účtu Domova,

případně změnu výplatního termínu, změnu inkasa či požádat o příspěvek na péči. S výše uvedenými činnostmi poskytneme po dohodě klientovi odpovídající míru podpory. Sociální pracovník založí klientovi tzv. „Sociální dokumentaci klienta“ – klient na požádání sociálního pracovníka předloží potřebné doklady (OP, potvrzení o výši příjmu, v případě snížené úhrady, rozhodnutí o příspěvku na péči, průkazku pojištěnce apod.). Dále informuje klienta o podmínkách, poskytovaných službách a dalších zvyklostech života v Domově, provede jej zařízením, seznámí jej s Domácím řádem, sloužícím personálem, s vnitřními předpisy a místem, kde jsou k nahlédnutí. Také zodpoví možné dotazy klienta.

4. Sociální pracovník provede na požádání **soupis klientem nahlášených cenných věcí**, které si klient přináší s sebou do Domova, upozorní ho na možnost úschovy cenných věcí a financí v trezoru Domova, případně uložení větší finanční částky na depozitní účet.

Za věci a finance, které zůstanou na pokoji, nese zodpovědnost klient.

5. Pradlenka ve spolupráci s klientem a rodinou vhodně označí osobní, případně ložní prádlo jménem klienta, aby nemohlo při praní dojít k záměně.

6. Vrchní sestra (příp. sloužící sestra) projedná s klientem otázku vstupní prohlídky u praktického lékaře, který dochází do Domova a vyžádá si zdravot. dokumentaci od dosavadního praktického lékaře klienta v případě, že klient bude mít zájem zaregistrovat se u lékaře, který dochází pravidelně do Domova. Pokud si bude chtít ponechat svého dosavadního lékaře, domluví si návštěvní službu svého lékaře do zařízení nebo za pomoci rodiny.

7. Do pokoje si klient může po dohodě s vedením domova přistěhovat drobný bezpečný a čistý nábytek, (př. křeslo, podnožku, poličku)

V Domově není dovoleno přechovávání nebezpečných předmětů, např. chemikálií, výbušnin, střelných zbraní, věcí hygienicky závadných nebo vzbuzujících odpor, věci v nadměrném množství.

8. Přemístění klienta domova do jiného zařízení může nastat:

- na žádost klienta
- na základě zdravotního stavu obyvatele (hodnotí lékař, kdy v daném okamžiku Domov nemůže potřebnou péči zajistit)

9. Ukončení pobytu klienta:

- na základě písemné žádosti klienta o ukončení smlouvy o poskytování sociální péče
- rozhodnutí ředitele (z důvodu hrubého porušování Domácího řádu, jako je narušování klidného soužití a chování odporující dobrým mravům apod.) a následné ukončení smlouvy o poskytování sociální péče
- z důvodů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory

10. Prosíme klienty, aby na svých pokojích i ostatních prostorách udržovali čistotu,

pořádek, odpadky odhazovali do koše, neházeli jídlo a jiné předměty z oken a do záchodových mís apod.

11. **Klientům je zakázáno kouřit na pokojích** a veřejných prostorách Domova. Klienti mohou kouřit před Domovem a v kužárně v suterénu Domova. V zařízení je z důvodu možného ohrožení klientů **zakázáno používání otevřeného ohně** v jakékoliv formě. Prosíme, respektujte toto ustanovení. Porušení zákazu je považováno za hrubé porušení Domácího řádu.
12. Na pokojích mohou naši klienti používat elektrické spotřebiče, **kteří mají platnou elektrickou revizi, jsou bezpečné a klient je umí bezpečně obsluhovat. Bezpečnost elektrického spotřebiče posoudí údržbář zařízení.**
Za standardní vybavení považujeme: televize, rádio, varná konvice, mikrovlnná trouba, set top box, počítač, chladnička, magnetofon, lampička, apod.
13. Klient má právo požádat o odstranění vizitky se svým jménem u svého pokoje.
14. Klient má právo vzít si do svého pokoje domácího mazlíčka, za předpokladu respektování podmínek uvedených ve vnitřním předpisu **Canisterapie a zooterapie v Domově pro seniory v Lázních Kynžvart.**

IV. Základní sociální služby poskytované v Domově

1. **poskytnutí ubytování:** sociální služba „**UBYTOVÁNÍ**“ zahrnuje:
 - ubytování – standardní vybavení: jednolůžkový pokoj s vlastním sociálním zařízením, jídelní stůl, 2 židle, lůžko, sestava skříněk na uložení osobních věcí, stropní a boční světlo, polička, předsíňový věšák, stolní lampička. Klient si může po dohodě s Domovem vybavit svůj pokoj vlastním drobným nábytkem, doplňky, květinami, obrázky, elektrickými spotřebiči apod.
 - úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení, mandlování. **Vlastní praní prádla a žehlení** (pokud zabezpečuje rodina, využití služby individuálního praní v automatce apod.) je považováno za standardní poskytnutí služby ubytování
 - energie, voda, odpady, společné prostory

Požadavky na opravy – údržbu, úklid, praní prádla nebo oznámení dalších potřeb péče oznamuje klient pečovateli.

2. **poskytnutí stravy:** sociální služba „**POSKYTNUTÍ STRAVY**“ zahrnuje:
 - zajištění celodenní stravy, odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu tří hlavních jídel, 2 svačin, 2. večeře pro diabetiky, včetně celodenního pitného režimu
3. sociální služba „**PÉČE**“ zahrnuje:
pomoc při zvládání běžných úkonů v péči o vlastní osobu:
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
- pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
- pomoc při podávání jídla a pití
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru
- pomoc při úklidu pokoje a osobních věcí

pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

- pomoc při úkonech osobní hygieny
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty
- pomoc při použití WC

zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

- podpora a pomoc při využívání běžně dostupných a informačních zdrojů
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob do společnosti

sociálně terapeutické činnosti:

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

aktivizační činnosti:

- volnočasové a zájmové aktivity
- pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
- nácvik a upevnění motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí - zejména: přihlášení k trvalému pobytu výměna OP, změny při pobírání důchodu, požádání o příspěvek na péči atd.

Ostatní základní služby – viz. Pracovní postupy

V. Stravování

Stravování klientů domova je zajišťováno dodavatelsky. Jídlo podává personál klientovi v jídelnách, na vlastní přání, nemocným nebo méně pohyblivým klientům na pokoji.

Strava se vydává:

- snídaně 7.30 – 9.30 hod.
- dopolední svačina se podává podle potřeb klienta
- oběd 12.00 – 13.00 hod.
- odpolední svačina 14.30 – 15.00 hod.
- večeře 16.30 – 18.30 hod.
- 2. večeře pro DIA, 6. jídlo 18.15 - 20.00 hod.

Pitný režim je zajištěn v jídelně a termokonvicemi s nápoji na pokojích klientů. Prosíme klienty, aby neodnášeli jídlo (s výjimkou svačiny a druhé večeře u diabetiků), nádobí a příborů z jídelny do pokojů či jiných prostor Domova. Nebudeme se zlobit, když si odnesete např. buchtu, palačinky, koláče, vdolky, lívance, bramborák, chléb, neotevřený jogurt, ovoce, zeleninu, potraviny v uzavřených obalech, řízek, případně karbanátek.

Dále prosíme klienty, aby jídlo a potraviny, které podléhají rychlé zkáze, ukládali do svých chladniček nebo chladniček v kuchyňkách.

Z hygienických důvodů je nevhodné, aby se potraviny podléhající rychlé zkáze uchovávali při pokojové teplotě. Potraviny zjevně zkažené nebo s prošlou dobou trvanlivosti patří do koše a nikoliv na Váš talíř. Chráníte především své zdraví. Prosím, respektujte tuto naši prosbu.

Nabídneme Vám šesté jídlo bez navýšení ceny za stravu.

Na požádání Vám zajistíme vegetariánskou stravu.

VI. Zdravotní, ošetrovatelská a hygienická péče

Domov poskytuje klientům zdravotní a ošetrovatelskou péči odpovídající jejich zdravotnímu stavu prostřednictvím **kvalifikovaného zdravotnického personálu**. Potřebu ošetření nebo lékařského vyšetření nahlašuje klient sloužící sestře. Rovněž ji hlásí vlastní úraz nebo úraz jiné osoby. Další péči u lůžka zajišťují pečovatelky.

Pečovatelský personál provádí pravidelnou každodenní obchůzku u klientů, kteří ji potřebují nebo si ji přejí, zajišťuje potřebnou péči a další nezbytné služby. Klient má právo odmítnout noční obchůzku. Klient má právo odmítnout i denní obchůzku.

Lékařská péče je zajištěna prostřednictvím smluvního ošetrojícího lékaře, který dochází do zařízení v určené ordinační hodiny, v naléhavých případech i mimo ně. Dále je klientům zajištěna péče odborných lékařů podle potřeby.

Klientům doporučujeme projít vstupní a preventivní prohlídkou. Klientům zajišťujeme vyšetření a ošetření v době nemoci nebo úrazu, léky užívá klient po dohodě buď samostatně nebo pod dohledem zdravotních sester. Klientům nedoporučujeme brát léky bez ordinace lékaře.

Klient má právo si vybrat jiného ošetrojícího lékaře. Návštěvy tohoto lékaře si klient zajistí sám ve spolupráci s rodinou nebo návštěvní službou svého lékaře.

Klient je povinen se podrobit hospitalizaci při podezření na infekční nemoci, které by mohly způsobit epidemii ve společném ubytování. Je rovněž povinen dodržovat veškerá hygienicko-epidemiologická opatření.

Na pokojích se provádí výměna prádla, úklid na vlhko, dezinfekce a další úkony nezbytné pro udržení hygieny. Prostory jsou pravidelně větrány.

Po dohodě a při zajištění potřebné čistoty a hygieny je možné, aby si klient drobný úklid na svém pokoji zajišťoval sám.

V Domově klienti pečují o osobní hygienu, o čistotu šatstva, prádla, o pořádek na pokojích.

Klientům, kteří potřebují nezbytnou péči zajišťujeme tuto péči za dohledu, podpory a pomoci pečovatelského personálu v míře, kterou potřebují.

K dodržování hygieny patří i koupání, holení, mytí vlasů, stříhání nehtů apod. Hygienické potřeby si klient zajišťuje ze svých prostředků.

Osobní prádlo si klienti mění podle své potřeby a předávají ošetřujícímu personálu k vyprání. Podle dohody a při zabezpečení hygieny je možné, aby si klient drobné prádlo přepíral sám. V případě nedostatečného množství šatstva, prádla, obuvi si klient sám nebo za pomoci příbuzných či ošetřujícího personálu, doplní chybějící prádlo a obuv na vlastní náklady, v případě nutnosti na náklady zařízení.

Podrobněji viz. **Pracovní postup služba ubytování, Pracovní postup poskytování služby péče.**

VII. Kulturní život v Domově

Klienti se mohou podle svého zájmu a zdravotního stavu zúčastnit kulturních a společenských akcí v Domově. Program Domova, pravidelné nebo mimořádné akce jsou zveřejňovány na nástěnkách a Internetu.

Součástí Domova je i knihovna v hale a v suterénu, kde si klienti mohou volně půjčovat knihy, případně časopisy. Na hale je přístupný PC s internetem. Možnost připojení na internet je ve všech prostorách Domova.

Pravidelných rehabilitačních a jiných aktivizačních činností se mohou klienti účastnit podle svých zájmů a zdravotního stavu.

VIII. Doba klidu

Polední klid: 13.00 hod. - 14.00 hod.

Noční klid: 21.00 hod. - 06.30 hod.

Obyvatelé dbají zásad ohleduplného soužití a zásad dobrých mravů – hlasitý poslech TV a rozhlasu, po 20.00 hod. pouštění jiných hlučných elektrospotřebičů, hlučné návštěvy nejsou vhodné.

V rámci zachování klidu, ohleduplného soužití a dobrých vztahů mezi klienty a zaměstnanci Domova je zakázáno napadat slovně a fyzicky zaměstnance i klienty Domova, nerespektovat pokyny zaměstnanců, používat vůči nim vulgární, neslušné, urážející nebo jinak obtěžující výrazy a chování. Chování vůči klientům a zaměstnancům Domova, které odporuje dobrým mravům, **je považováno za hrubé porušení domácího řádu.**

Pokud je hlášeno klienty rušení klidu hlasitým poslechem TV – je nutné přistoupit k řešení situace používáním sluchátek, tyto si pořídí klient z vlastních finančních prostředků.

Požívání alkoholu – není výslovně zakázáno, konzumace v přiměřené míře je respektována.

Nadužívání alkoholu – tzn. zjevná podnapilost, obtěžující a pohoršující ostatní klienty a

zaměstnance, ztěžující práci ošetřujícímu personálu, znečištění prostor Domova v souvislosti s podnapilostí, znečištění své osoby, oděvu, rušení nočního klidu v souvislosti s podnapilostí, **je považováno za hrubé porušení Domácího řádu** a je důvodem k zahájení jednání o ukončení pobytu v Domově.

IX. Uzamykání budovy - návštěvy

Klienti mohou přijímat návštěvy neomezeně, je však třeba respektovat dobu nočního klidu.

Od 8.00 do 18.00 hod. pracuje recepce, zapisuje a doprovází návštěvy.

Návštěvy, které přijdou mimo pracovní dobu recepce, se zapisují do návštěvní knihy, včetně doby příchodu a odchodu.

U návštěv klientů se sníženou pohyblivostí je po 18.00 hod. možné zvonit na pečovatelky, které návštěvu doprovodí. Telefonní číslo je vyvěšeno na vstupních dveřích.

Přístup do Domova s vlastním přístupovým čipem mají pouze klienti a personál. Cizí osoby (návštěvy klientů, dodavatelé apod.) vstupují a odchází z Domova výlučně v přítomnosti klientů a personálu, není-li dohodnuto s vedením Domova jinak

Svévolné pouštění cizích osob do Domova, kteří nemají ke klientům osobní vztah, **je považováno za hrubé porušení domovního řádu** a může vést k zahájení jednání o ukončení poskytování služeb. Nepovolené přespávání cizích osob v Domově je taktéž **považováno za hrubé porušení domácího řádu**.

Zadní vchod do provozní budovy je určen pro zásobování a přísun materiálu.

Zadní východy bytové budovy jsou únikové východy, jsou opatřeny bezpečnostními požárními závorami, které lze vyřadit z provozu výlučně při ohrožení požárem nebo jiné krizové situaci ohrožující životy lidí.

V rámci klidových opatření je vhodné, aby návštěvníci Domova ukončili svou návštěvu do 19.00 hod. Klient odpovídá za chování své návštěvy - odpovědnost v rozsahu domovního řádu.

Při mimořádných situacích (zákaz návštěv hygienickou službou, vážné technické závady a pod.) mohou být návštěvy po přechodnou dobu omezeny.

Pro odkládání obuvi, svršků a jiných věcí nejsou ve volně přístupných prostorách Domova vyhrazeny prostory.

Veřejně přístupné prostory Domova jsou nepřetržitě monitorovány bezpečnostním kamerovým systémem se záznamem.

X. Osvětlení budovy a používání výtahu

Ve dne a v noci jsou společné prostory (chodby, hala, vstupní hala) přiměřeně osvětleny. Klienti v horních patrech používají osobní výtahy. Jízda lůžkovým výtahem je povolena pouze zaměstnancům zařízení a klientům, kteří používají kompenzační pomůcky (vozík, chodítka). Klienti jsou povinni při používání výtahů řídit se pokyny uvedenými na štítku v kabině výtahu.

XI. Pokoje

Pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem.

Čip od objektu Domova vlastní **pouze** klient a užívá personál. Výjimka, na písemné povolení, platí pro pracovníky rychlé záchranné služby, Policie ČR, Českou poštu.

V pokojích nelze bez projednání a souhlasu vedení domova svévolně a svépomocí provádět nejrůznější úpravy, zvláště pak takového charakteru, kde je reálná možnost poškození majetku domova, porušení bezpečnosti a požární ochrany, např. úpravy na dveřích, v koupelnách, nábytku, zejména lepení, vrtání, řezání a jiné porušování povrchů, úpravy elektroinstalace apod. Úpravy, které neporušují majetek Domova provádí po dohodě údržbář zařízení (např. změna dispozic nábytku, připevňování obrázků, poliček, apod.)

O nutných opravách organizovaných domovem je klient vždy předem informován personálem nebo písemnou informací na jednotlivých patrech. Opravy soukromých předmětů, spotřebičů a zařízení si hradí klient z vlastních zdrojů, v případě opravy vlastních elektrických spotřebičů klient využije služeb firmy s příslušným oprávněním. Odkládání velkoobjemového (skříně, pohovky..) a nebezpečného odpadu (vyřazené televize, monitory, elektrospotřebiče..) v osobním vlastnictví si klient zabezpečuje na své náklady. Domov může být nápomocen ke sjednání odvozu a likvidaci.

XII. Odpovědnost za škodu

Klienti odpovídají za **škodu vzniklou jejich zaviněním či nedbalostí** nebo porušením Domácího řádu a vnitřních předpisů na majetku domova, či majetku dalších obyvatel v plném rozsahu, tedy i za věci jim propůjčené do užívání. Ztrátu nebo poškození klient neprodleně oznámí ošetřujícímu personálu Domova a za odstranění vzniklé škody jim bude **úctována náhrada až do výše skutečných nákladů (včetně ztráty klíčů, čipu). Za úmyslnou škodu je považována i škoda, kterou klient způsobil nedodržením domovního řádu.**

Svévolné zásahy do elektroinstalace a vstupování do rozvodných skříní na chodbách je rovněž nepřipustné!

XIII. Úhrada za poskytnuté služby

Vyplácení důchodů:

- obvykle každý 12. den v měsíci, ve společenské místnosti / zajišťuje pošta
- ostatním klientům zůstává termín výplaty důchodu stejný, jako měli ve svém původním bydlišti.

V případě, že výplatní termín připadne na sobotu, vyplácí se důchody v pátek, připadne-li na neděli, vyplácí se následující pracovní den

Úhrada za pobyt a poskytnuté sociální služby:

Platby budou provedeny vždy v příslušném měsíci a to do 15. dne v měsíci. Neplacení úhrad za poskytnuté sociální služby je **považováno za hrubé porušení domácího řádu.**

- provádí se obvykle v kanceláři ekonomky, tj. každý 12. den v měsíci, s předáním vyúčtování za poskytnuté služby dle dohody
- lze po dohodě hradit i v jiný den (v případě jiného výplatního termínu, než 12. dne v měsíci), či jiným způsobem (inkaso z účtu apod.) – upřednostňujeme

- lze dohodnout i jiný způsob placení úhrad a předání vyúčtování za poskytnuté služby

XIV. Nepřítomnost

Klienti mohou pobývat dle svého uvážení mimo Domov.

- plánovanou dlouhodobou (delší než 1 den) nepřítomnost v Domově doporučujeme klientům

vždy oznámit sloužícím sestřám nebo sociálnímu pracovníkovi.

Plánovanou nepřítomnost prosíme ohlásit alespoň 2 dny předem (písemně nebo ústně), aby bylo možné odhlásit objednané služby. Děkujeme.

Za evidenci nepřítomnosti klienta odpovídá sloužící sestra.

Klient si po dobu pobytu mimo zařízení vyžádá od službu konající sestry předepsané léky.

Za předem neodhlášený pobyt se úhrada za neodebrané služby nevrací, klient je platí v celém rozsahu. Pobyt v nemocnici (lázních) je považován za ohlášený pobyt mimo Domov.

- krátkodobou nepřítomnost (v 1 dni) a předpokládanou dobu návratu během dne doporučujeme oznámit sloužící sestře a domluvit si potřebnou změnu, např. pozdější převzetí stravy, léků apod.

XV.

Poštovní zásilky

Jsou obyvatelům předávány poštovní doručovatelkou. V době nepřítomnosti klienta přebírá zásilky recepční Domova, pokud to umožňuje poštovní řád a je to na výslovné přání klienta, avšak s výjimkou důchodů.

XVI.

Úschova cenných a jiných věcí

Domov neodpovídá za věci, peníze a cennosti, které si klient přeje ponechat u sebe v pokoji. Domov převezme na žádost klienta do úschovy cenné věci, vkladní knížky a peněžní hotovost, o jejichž úschovu požádá. Cenné věci, vkladní knížky jsou řádně označeny, aby nedošlo k jejich záměně, vede se o nich evidence a jsou uloženy v trezoru domova. Finanční depozita vede ekonomka, uložené finanční prostředky – hotovost vede účetní. Podrobně viz. **Standardní postup - Evidence cenností a peněžních účtů klientů, způsob nakládání s finančními prostředky klientů**

XVII. Připomínky a stížnosti

Klienti se mohou obracet s písemnou stížností přímo na ředitelku domova, ústní stížnost do zápisu provádí ředitelka, ekonomka. sociální pracovník.

Stížnosti - se přijímají písemně nebo ústně do zápisu. Ředitelka domova zodpovídá za řádné prošetření, prokonzultování, zápis, vyřízení a registraci stížností.

Podávání stížností a podnětů řeší Standard – o způsobu podávání, evidenci a vyřizování stížností. Stížnosti lze podávat i anonymně do oranžové schránky proti výdejně nebo

mobilní schránky.

XVIII. Společné prostory – hala, společenský sál/jídelna, kuchyňka, kuřárna, knihovna

Klienti mohou využívat haly, společenského sálu/jídelny, klientských kuchyněk, kuřárny, knihovny volně, u tělocvičny a jídelny podle dohody s ošetřujícím personálem, sociálním pracovníkem a podle plánovaného programu.

XIX. Závěrečná ustanovení

Domácí řád je k dispozici všem klientům Domova v hale provozní budovy.

Dle potřeby je domácí řád aktualizován, případně opatřen dodatkem.

Je vlastním zájmem každého klienta Domova, aby se s domácím řádem i s jeho změnami vždy v co nejkratší možné době seznámil, čímž se předejde případnému nedorozumění.

Ustanovení domácího řádu jsou pro všechny klienty, personál i návštěvníky závazná a jejich neakceptování či obcházení bude posuzováno jako porušení domácího řádu, které může vést k přijetí nezbytných opatření, příp. i k ukončení pobytu v zařízení.

Ruší se: Domácí řád ze dne 1. 1. 2019.

Tento Domácí řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2020.

Wohlrabová Lenka
ředitelka
Domova pro seniory
v Lázních Kynžvart

Aktualizace: k 1.11.2022
k 1.6. 2023